附件1：

大学校园优秀快递服务站（2018）评选申报表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **申报单位** | (申报主体为校方) | | | |
| **服务单位名称** | (服务单位可以为企业或校方) | | | |
| **服务单位属性** | □ 自营 □ 外包 □多方合作 □其他 | | | |
| **校方**  **联系方式** | 联系人 |  | 手机/固话 |  |
| 邮 箱 |  | 通讯地址 |  |
| **服务单位**  **联系方式** | 联系人 |  | 手机/固话 |  |
| 邮 箱 |  | 通讯地址 |  |
| **校园快递服务站服务**  **基本情况** | 序 号 | 项 目 | 规 模 | |
| 1 | 快递站面积及快递柜格口数量 | \_\_\_\_平米 | \_\_\_\_个 |
| 2 | 日均派件量及收件量 | 派件\_\_\_\_ | 收件\_\_\_\_ |
| 3 | 入驻的快递企业 |  | |
| 4 | 每日运营时间 |  | |
| 5 | 是否具备独立的信息操作平台 |  | |
| **申报材料概述**  （至少400字） | （包括高校后勤校园快递服务对于提升高校后勤管理与服务的成效、用户评价等，目录详见附件2） | | | |
| **申报单位**  **意见** | （负责人须为申报单位的主要负责领导，公章须为学校或后勤等相关管理单位的印章）  **经审核，以上申报表及申报材料内容均属实，同意申报。**  负责人（签名）：  （公章）  年 月 日 | | | |