附件2：

高校后勤信息化建设个人奖项申报表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **基本信息** | 姓 名 |  | 性 别 |  |
| 出生年月 |  | 工作单位 |  |
| 所在部门 |  | 职 务 |  |
| 职 称 |  | 手机/固话 |  |
| 电子邮箱 |  | 通讯地址 |  |
| **申报奖项** | □ 先进个人 □ 优秀个人 □ 突出贡献个人 | | | |
| **所获成果** | （包括论文、专利、著作、奖项、科研项目等，如有多项成果请以1.2.3…格式罗列） | | | |
| **个人相关**  **工作简介**  （至少1000字） | （包括在后勤信息化建设、应用、推广过程中或疫情期间本单位防疫工作中发挥的作用） | | | |
| **所在单位**  **意见** | （负责人须为申报单位的主要负责领导，公章须为学校或后勤相关管理单位的印章）  **经审核，以上申报材料及通过评优申报系统提交的内容均属实，同意申报。**  负责人（签名）：  单位：（加盖公章）  年 月 日 | | | |
| **行业组织**  **推荐意见** | （自荐单位请在本栏目内注明“自荐”字样，无需相关负责人签名和加盖公章）    负责人（签名）：  单位：（加盖公章） 年 月 日 | | | |