附件2：

中国教育后勤协会

课 题 立 项 申 报 书

|  |  |
| --- | --- |
| **批准编号:** |  |
| **课题类型：** | **（填：重点/一般）** |
| **课题名称：** |  |
| **课题负责人：** |  |
| **工作单位：** |  |
| **联系电话：** |  |
| **联系邮箱：** |  |
| **申报日期：** |  |

**2025年 月**

|  |  |
| --- | --- |
| **课题名称** |  |
| 负责人姓名 |  | 性 别 |  | 出生日期 |   |
| 专业技术职务 |  | 最后学历 |  | 办公电话 |  |
| 工作单位/职务 |  | 通讯地址 |  |
| 联系手机 |  | E-mail |  |
| 完成时间 |  | 最终成果形式 |  |
| **一、课题组主要成员情况** |
| 姓 名 | 出生年月 | 专业职务 | 研究专长 | 工作单位、职务 | 联系方式 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **二、课题研究的主要内容、重点、难点** |
| **三、课题创新点** |
| **四、课题研究的工作方案、进度计划** |
| **五、课题负责人所在单位意见**签字、公章 年 月 日  |
| **六、中国教育后勤协会立项审批意见**签字、公章 年 月 日  |

相关说明

一、填表说明

1.申报者需认真填写《中国教育后勤协会课题立项申报书》（详见附件），经课题负责人所在单位和推荐单位同意并盖章后，将**课题申报书的word版和盖章后的PDF版扫描件**一并发送至推荐单位指定邮箱。

请规范电子邮件的主题及附件标题，填写申报者姓名、具体题目及所在单位信息，如“**××（姓名），×× 研究（课题名称）， ××大学（学院、中学、小学、公司等）**”；申报人不必填写封面的“批准编号”。

2.对研究内容及意义、研究工作方案和进度计划的填写，应简明扼要。

二、课题申报程序和时间安排

2025年4月30日前，受理课题申报。

拟于2025年5月协会后勤研究院组织专家评审并发布课题立项通知。

拟于2025年6月至2026年5月，开题、调研、讨论、撰写报告、结题、报送。

拟于2025年12月协会后勤研究院组织专家对重点立项课题开展中期评估。

2026年6月协会后勤研究院组织专家对重点和一般课题进行结项评审，对符合结题要求的，将颁发课题结题证书。