附件：

中国教育后勤协会立项课题

结题报告书

|  |  |
| --- | --- |
| 课题编号： |  |
| 课题名称： |  |
| 课题负责人： |  |
| 完成单位： |  |
| 联系电话： |  |
| 联系邮箱： |  |
| 成果形式： |  |
| 结题日期： |  |

填表说明

1.本报告书所列各项内容均需认真如实填写。

2.**课题负责人如有变动**，需由立项课题负责人和所在单位**提交变更课题负责人证明**。课题如有其他情况变动，请课题负责人向所在单位提交变更说明，并报送中国教育后勤协会。

3.研究成果形式包括研究报告、论文、编著、专著等。

4.此**结题报告书**与**研究成果**同为申报结题的必备材料。

5.结题报告书所设栏目，如不够填写可适当扩展或另附材料。

6.申报结题需提交电子版结题报告书和研究成果，请将**结题报告书（Word版以及盖章扫描pdf版）**及**研究成果电子版**发送至hqxhpx@163.com。

请规范电子邮件的主题及附件标题 **“课题编号\_课题名称\_课题负责人\_单位”。**

7.协会后勤研究院将组织专家对课题成果进行**统一评审**，评审结果将发送到所填的**联系邮箱（请填写常用邮箱）**。通过专家评审的，将颁发结题证书。

课 题 基 本 情 况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课题名称 | |  | | | | | | |
| 成果预期形式 | |  | 最终形式 | |  | | 是否发表 |  |
| 课题负责人 | |  | 年龄 | |  | | 学历 |  |
| 单位职务 | |  | | | | | 职称 |  |
| 联系电话 | |  | | | 联系邮箱 | |  | |
| 课题组主要成员 | | | | | | | | |
| 姓名 | 单位职务 | | | 职称 | 学历 | 联系方式 | | 承担任务 |
|  |  | | |  |  |  | |  |
|  |  | | |  |  |  | |  |
|  |  | | |  |  |  | |  |
|  |  | | |  |  |  | |  |
|  |  | | |  |  |  | |  |
|  |  | | |  |  |  | |  |
|  |  | | |  |  |  | |  |
|  |  | | |  |  |  | |  |
|  |  | | |  |  |  | |  |

研 究 成 果 简 介

|  |
| --- |
| **一、指导思想和理论基础** |
| **二、主要内容和研究方法** |
| **三、主要研究成果（突出重点，介绍在理论创新、制度创新、科技创新和改革发展等方面取得的突破）** |
| **四、研究成果的应用和推广情况** |
| **课题负责人所在单位鉴定意见：**  单位负责人签章： 单位公章  年 月 日 | |
| **专家组评审意见：**  年 月 日 | |
| **中国教育后勤协会审批意见**  单位公章  年 月 日 | |